
JFA ID（統合ID管理システム）

利用者 ユーザーマニュアル

β 版

2014年4月1日

目次

1. はじめに	.....	2
2. JFA IDの取得	.....	3
2-1. JFA IDの取得手順	.....	4
2-2. JFA IDと資格情報	.....	15
2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合	.....	16
3. ログインIDや登録情報の変更など	.....	26
3-1. ログイン画面について	.....	27
3-2. トップ画面について	.....	28
3-3. JFA ID会員情報の確認・変更	.....	29
3-4. ログインID変更	.....	30
3-5. パスワード変更	.....	31
3-6. 秘密の質問変更	.....	32
3-7. 退会	.....	33

1. はじめに

- JFA IDとは、JFAが提供する様々なオンラインサービスを同じIDで利用できる新しいIDです。
- このマニュアルは、JFA IDをはじめて取得される方を想定して記述しています。

- システムを利用するにあたっての推奨環境や共通事項等については、
KICKOFF新共通利用者ユーザーマニュアルをご参照ください。

2. JFA IDの取得

■この章では、JFA IDを新規に取得する手順を説明します。

- また、設定したログインIDやパスワードを忘れた場合の対処についても説明します。

2-1. JFA IDの取得手順

2-2. JFA IDと資格情報

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合

2. JFA IDの取得

JFA IDの取得手順

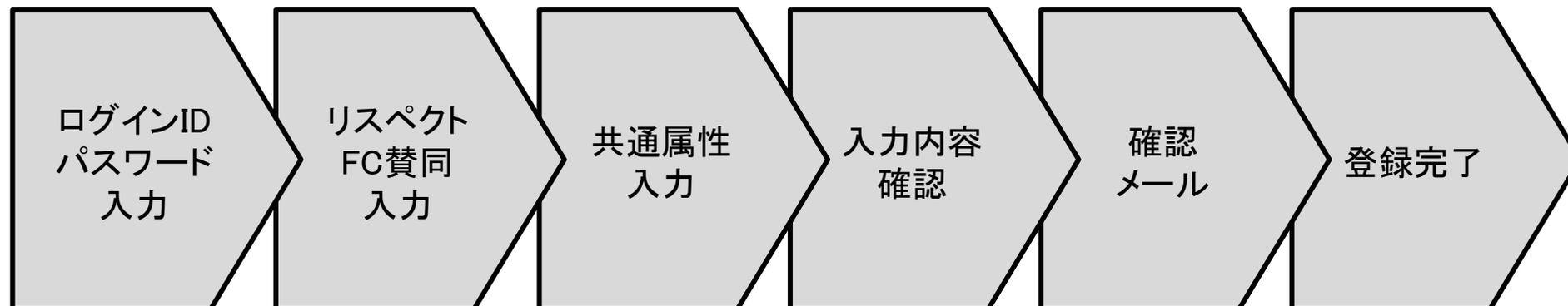
2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順

■ JFA IDを新規に取得する手順を説明します。

- 以下の2つの準備が完了しているか、再度確認してください。
 - ・ インターネットに接続可能な環境(インターネットでホームページが見られるPC等。)
 - ・ メールアドレス(Yahooやgmailなどのフリーメール、携帯電話メール[非推奨]などでも可です。)

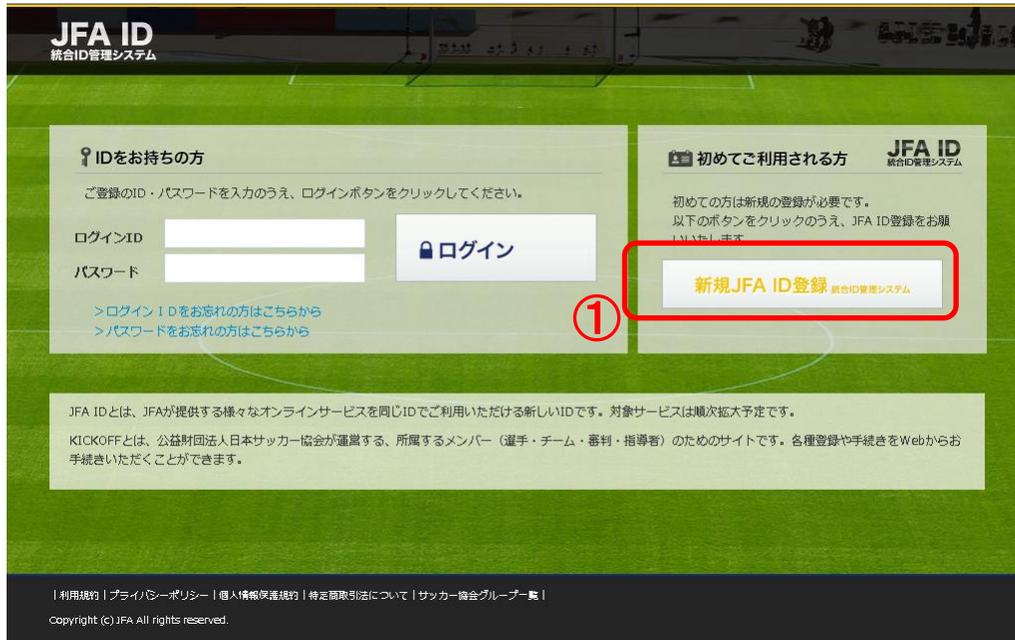
■ JFA IDの取得は、以下の流れです。



2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順

- ログイン画面から「新規JFA ID登録」を押します。



画面説明

ログイン画面

JFA ID取得の入り口となるログイン画面です。

重要ポイント

- ① 新規にJFA IDを取得する際は、「新規JFA ID登録」ボタンを押します。

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順



- お好きなログインIDとパスワードを設定します。

画面説明

新規登録画面(ログインID、パスワード入力)
システムにログインする時に使う「ログインID」と「パスワード」を設定する画面です。

重要ポイント

- ① ログインIDを入力します。
※ 他の方が既に使用しているログインIDは使用できません。
- ② パスワードを入力します(確認のため、2箇所に入力)。
※ 入力の際にパスワードの安全度が表示されます。なるべく**安全度の高いパスワードを設定**することをお勧めします。
※ 脆弱なパスワードの場合、「安全ではないパスワード」と判定されます、別なパスワードを設定してください。
※ **ログインIDと同じパスワード**や、ログインIDの全部または一部をパスワードに含むパスワードは、セキュリティ上設定できません。
- ③ 規約を確認のうえ同意して「次へ」を押した場合、次の設定に移れます。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
2.1 新規登録1(ログインID・パスワード入力)画面

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順



- リスペクトFCに賛同するか入力します。

画面説明

新規登録画面(リスペクトF.C.JAPAN)
リスペクトFCに賛同するかを入力する画面です。

重要ポイント

- ① リスペクトFCに賛同するか、賛同しないかを選択します。

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順



■ 秘密の質問、メールアドレスなどを入力します。

画面中略

画面説明

新規登録画面(共通属性入力1)

秘密の質問、メールアドレス、姓名、住所などを入力する画面です。

※画面が大きいので分割して説明します。

重要ポイント

- ① 秘密の質問と答えを設定します。
※ 万一、ログインIDやパスワードを忘れた場合に秘密の質問の答えを入力します。
- ② メールアドレスを設定します。
※ メインメールアドレスとサブメールアドレスがありますが、必須はメインメールアドレスです。
※ メインメールアドレスとサブメールアドレスに同じアドレスを設定することはできません。

詳細画面説明

■ JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
2.3 新規登録3(共通属性入力)画面

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順



■ 続けて、姓名、性別、生年月日、住所などを入力します。

画面中略

姓名(漢字) 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>全角 各1-32文字 例: 敬輔 太郎</small>	①
姓名(フリガナ) 必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>全角カタカナ 各1-44文字 例: ケマリ タロウ</small>	
姓名(ローマ字)	LastName <input type="text"/> FirstName <input type="text"/> <small>半角英字 各1-128文字 例: Kemari Tarou</small>	
性別 必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日 必須	2013年 01月 01日	
国籍	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> 住所検索 <small>半角数字 ※郵便番号を入力の上、住所検索ボタンを押してください。 郵便番号検索サイト</small>	
住所 必須	※郵便番号より検索してください。	②

画面中略

戻る 確認する ③

▲ページの一番上に戻る

詳細画面説明

■ JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
2.3 新規登録3(共通属性入力)画面

画面説明

新規登録画面(共通属性入力2)

秘密の質問、メールアドレス、姓名、住所などを入力する画面です。

※画面が大きいので分割して説明します。

重要ポイント

- ① 姓名、性別、生年月日などを入力します。
- ② KICKOFFを利用する場合は、住所は必須入力となります。
住所入力は、郵便番号を入力した後、「住所検索」ボタンを押して、表示される候補からご自身の住所を選択してください。
郵便番号がわからない場合は「郵便番号検索サイト」から郵便番号をご確認ください。
- ③ 入力が完了したら、画面下部の「確認する」ボタンを押します。

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順



■ 入力した内容を確認します。

画面説明

新規登録画面(入力内容確認)

入力した内容を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 以下の項目は、JFA IDとKICKOFFの資格情報を紐付けた後は、変更不可となりますので、**登録内容に相違がないか再度ご確認ください。**
 - ・ 姓名の「名」(漢字、フリガナ、ローマ字)
 - ・ 性別
 - ・ 生年月日

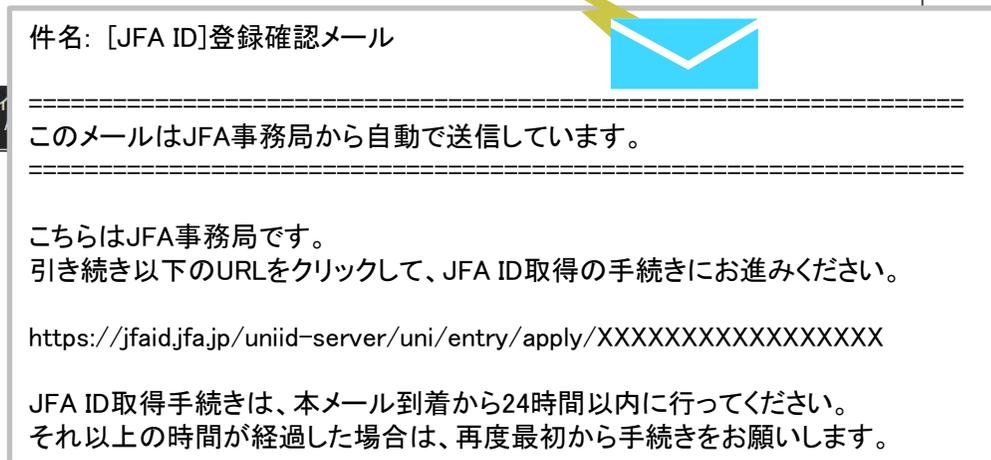
※「JFA IDとKICKOFFの資格情報の紐付け」に関しては、14ページの「JFA IDと資格情報」をご参照ください。
- ② 入力した内容で問題がなければ、「上記の情報で登録する」を押します。

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順



- 登録したメールアドレスに確認のメールが送信されます。



※メールの文言は変更になる可能性があります

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
3.3 共通属性変更到達確認メール画面

詳細画面説明

画面説明

新規登録画面(確認メール)

入力したメールアドレスに、確認のメールをお送りしたことをお知らせする画面です。

重要ポイント

登録したメールアドレスに間違いがないにもかかわらず、しばらく待ってもメールが到着しない場合は、迷惑メールの設定でメールが受信拒否になっている可能性があります。

この場合は、「@mail.jfaid.jfa.jp」からのメールを受信拒否しないようプロバイダーや携帯などの設定を変更したうえで、再度新規登録をし直してください。

※受信拒否の設定の方法が不明の場合は、ご契約のプロバイダーや携帯会社等にお問い合わせください。

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順



- 到着したメールに記載されたURLにアクセスすると、登録完了です。

件名: [JFA ID]登録確認メール

このメールはJFA事務局から自動で送信しています。

こちらはJFA事務局です。
引き続き以下のURLをクリックして、JFA ID取得の手続きにお進みください。

<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/uni/entry/apply/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

JFA ID取得手続きは、本メール到着から24時間以内に行ってください。
それ以上の時間が経過した場合、再度最初から手続きをお願いします。



画面説明

新規登録画面(登録完了)
登録が完了したことをお知らせする画面です。

重要ポイント

- ① メール記載のURLアクセス後に表示される画面にて登録の完了を確認した後、ページ下部の「ログイン画面へ戻る」を押します。

注意

メール記載のURLにアクセスしないと、登録が完了しませんので、忘れずアクセスしてください。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
3.3 共通属性変更到達確認メール画面

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDの取得手順

- 以下は登録完了後のJFA IDトップ画面です。



画面説明

トップ画面

JFA IDのログイン後のトップ画面です。

重要ポイント

- ① JFA ID登録後は、登録した情報の変更などが可能です。
こちらの機能の使い方は、25ページ以降の「ログインIDや登録情報の変更など」をご参照ください。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
1.1 トップ画面

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDと資格情報

- 前ページまでの操作で、JFA IDの取得は完了です。
- 既に審判資格や指導者資格等の資格をお持ちの方は、取得したJFA IDと資格情報の紐づけが必要になります。

※こちらはKICKOFFの画面です



① KICKOFFのバナーを押してKICKOFFにログインします。



② お持ちの資格を選択します。



③ 審判番号や指導者番号と、旧KICKOFFのパスワードなどを入力して、JFA IDと資格の紐づけを行います。

※上記の手順は、実際の手順より省略されております。

- 資格の紐づけは、KICKOFFにログインしての作業となります。
- 実際の操作手順は、KICKOFF新共通利用者ユーザーマニュアルをご参照ください。

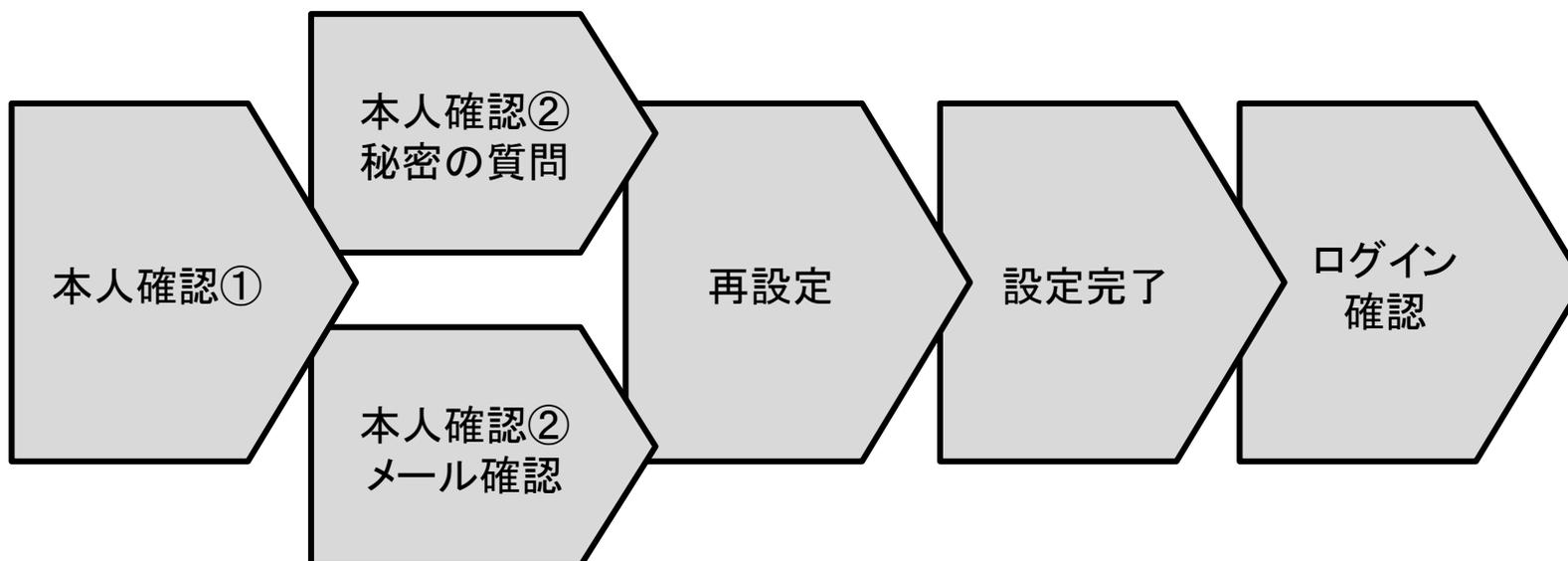
2. JFA IDの取得

ログインIDや
パスワードを忘れた場合

2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合

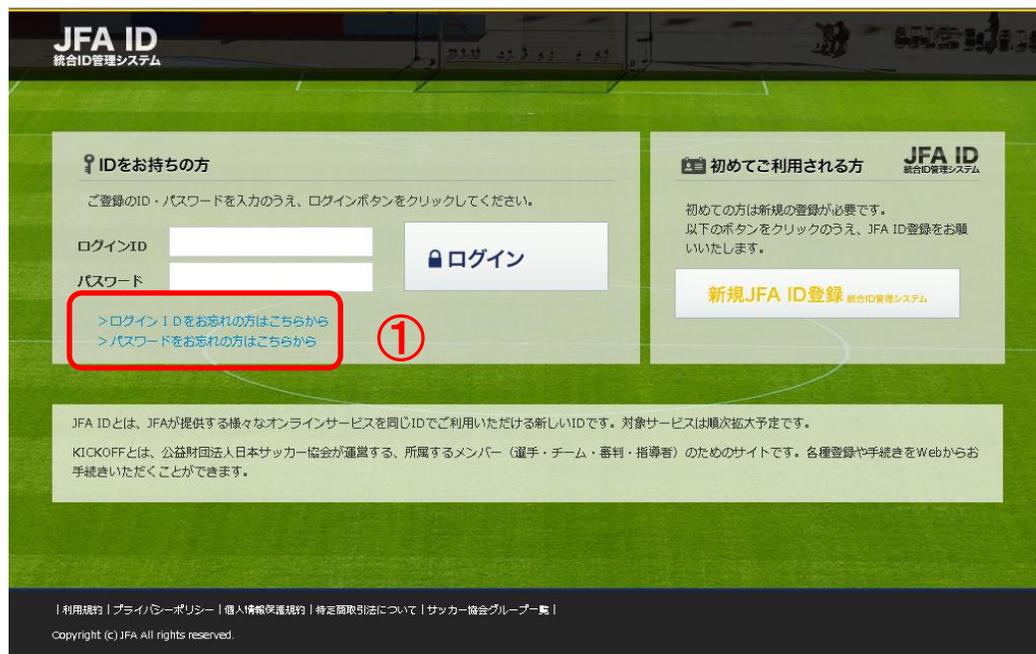
- ログインIDやパスワードを忘れた場合の手順を説明します。
- ログインIDやパスワードを忘れた場合、以下の流れでログインIDやパスワードを**新しいものに再設定**します。
※主にログインIDを忘れた場合の画面にて操作を説明しますが**パスワードを忘れた場合も同様**の流れです。



2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合

- JFA IDのログイン画面から、「ログインIDをお忘れの方はこちらから」を押します。



画面説明

ログイン画面

JFA IDのログイン画面です。

重要ポイント

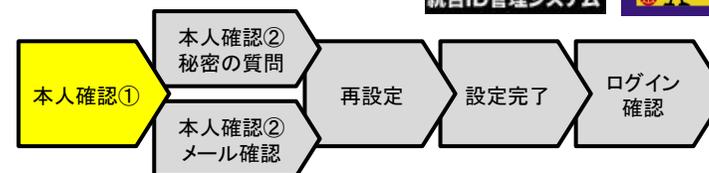
- ① ログインIDを忘れた場合は「ログインIDをお忘れの方はこちらから」を押します。
パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れの方はこちらから」を押します。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
1.1.ログイン画面

2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合



■ 本人確認のため、必要な情報を入力します。

ログインID忘れ対応

① ログインID忘れ本人確認1画面 ② ログインID忘れ本人確認2画面 ③ ログインID再設定画面 ④ ログインID再設定完了画面

姓名、メインメールアドレス、生年月日をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

姓名(漢字) 必須	姓 名 全角 各1-32文字 例: 藤田 太郎
メインメールアドレス 必須	半角英数字・記号 ユーザー部 (@の左側) : 1-64文字 ドメイン部 (@の右側) : 1-64文字
生年月日 必須	2014年 01月 01日

戻る 次へ

▲ページの一番上に戻る

※パスワードを忘れた場合 ②

ログインID 必須	半角英数字・記号 6-128文字
姓名(漢字) 必須	全角 各1-32文字 例: 藤田 太郎
生年月日 必須	2013年 01月 01日

画面説明

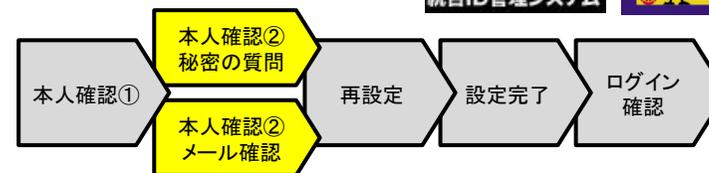
ログインID忘れ対応画面(本人確認1)
個人情報入力による本人確認画面です。

重要ポイント

- ① ログインIDを忘れた場合は、「姓名(漢字)」「メインメールアドレス」「生年月日」を入力します。
- ② パスワードを忘れた場合は、「ログインID」「姓名(漢字)」「生年月日」を入力します。

2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合



■ さらに本人確認として、以下のいずれかを選択します。

- A. 登録してある「秘密の質問」に答える
- B. 登録してあるメールアドレスに本人確認用のパスワードを送る

JFA ID
統合ID管理システム

ログインID忘れ対応

① ログインID忘れ本人確認1画面 ② ログインID忘れ本人確認2画面 ③ ログインID再設定画面 ④ ログインID再設定完了画面

以下の2つの方法からお選びください。

A. ご登録いただいている秘密の質問の答えを入力する。
B. ご登録いただいているメールアドレスにワンタイムパスワードを送信する。

A. 秘密の質問に答える

秘密の質問	XXXXXXXXXX	①
秘密の質問答え <small>必須</small>	<input type="text"/>	

戻る 確認する

B. メールアドレスにワンタイムパスワードを送信する。

戻る メール送信

②

▲ページの一番上に戻る

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引法について | サッカー協会グループ一覧
Copyright (c) JFA All rights reserved.

画面説明

ログインID忘れ対応(本人確認2)

本人しか知らない情報、または登録してあるメールを本人が受け取ったことを確認することで、本人確認を確実に行う画面です。

重要ポイント

- ① 「秘密の質問」に答える場合は、質問の答えを入力し、「確認する」を押します。
- ② 登録してあるメールアドレスに本人確認用のパスワードを送る場合は、「メール送信」を押します。

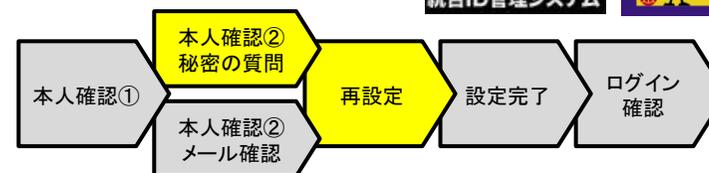
※どちらを選択しても再設定は可能です。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
8.2.パスワード忘れ本人確認2画面

2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合



【A. 秘密の質問に答えた場合】

- 忘れてしまったログインIDにかわる、新しいログインIDを入力します。

画面説明

ログインID忘れ対応(秘密の質問に答えた場合)
秘密の質問に答えた場合のログインID再設定画面です。

重要ポイント

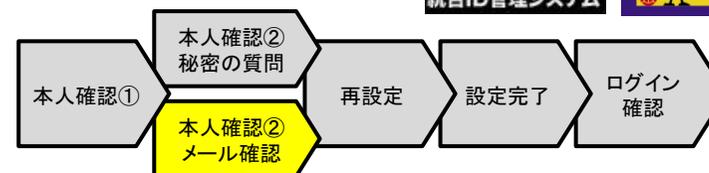
- ① ログインIDを忘れた場合は、新しいログインIDを入力し(確認のため、2個所に入力)、「再設定する」を押します。
- ② パスワードを忘れた場合は、新しいパスワードを入力します(確認のため、2個所に入力)。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
7.3 ログインID再設定画面.

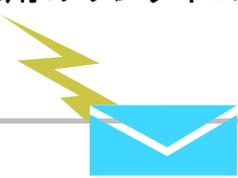
2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合



【B. 登録してあるメールアドレスに本人確認用のパスワードを送った場合】

- 登録してあるメールアドレスに、本人確認用のワンタイムパスワードが送付されます。



件名: [JFA ID]ご本人様確認のご案内

=====
このメールはJFA事務局から自動で送信しています。
=====

こちらはJFA事務局です。
下記のURLより、ワンタイムパスワードを入力して、パスワード再設定の手続きにお進みください。

URL: <https://ifaidd.ifa.jp/uniid-server/uni/entry/apply/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>
ワンタイムパスワード: AbCdEfGhIjKlMn ①

パスワード再設定手続きは、本メール到着から24時間以内に行ってください。
それ以上の時間が経過した場合は、再度最初から手続きをお願いします。

※メールの文言は変更になる可能性があります

詳細画面説明

画面説明

メールで確認用のパスワードを送った場合

重要ポイント

- ① メールに記載されたワンタイムパスワードを確認します。

登録したメールアドレスに間違いがないにもかかわらず、しばらく待ってもメールが到着しない場合は、迷惑メールの設定でメールが受信拒否になっている可能性があります。

この場合は、「@mailjfaidd.jfa.jp」からのメールを受信拒否しないようプロバイダーや携帯などの設定を変更したうえで、再度「メール送信」を実施してください。

※受信拒否の設定の方法が不明の場合は、ご契約のプロバイダーや携帯会社等にお問い合わせください。

2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合



【登録してあるメールアドレスに本人確認用のパスワードを送った場合】

- 前ページのメールに記載されていたワンタイムパスワードと、忘れてしまったログインIDにかわる、新しいログインIDを入力します。

画面説明

ログインID忘れ対応画面(確認用パスワードを送った場合)

メールで確認用のパスワードを送った場合のログインID再設定画面です。

重要ポイント

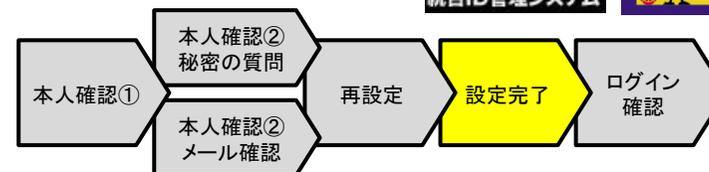
- ① 前ページのメールに記載されていたワンタイムパスワードを入力します。
- ② ログインIDを忘れた場合は、新しいログインIDを入力し(確認のため、2個所に入力)、「再設定する」を押します。
- ③ パスワードを忘れた場合は、新しいパスワードを入力します(確認のため、2個所に入力)。

詳細画面説明

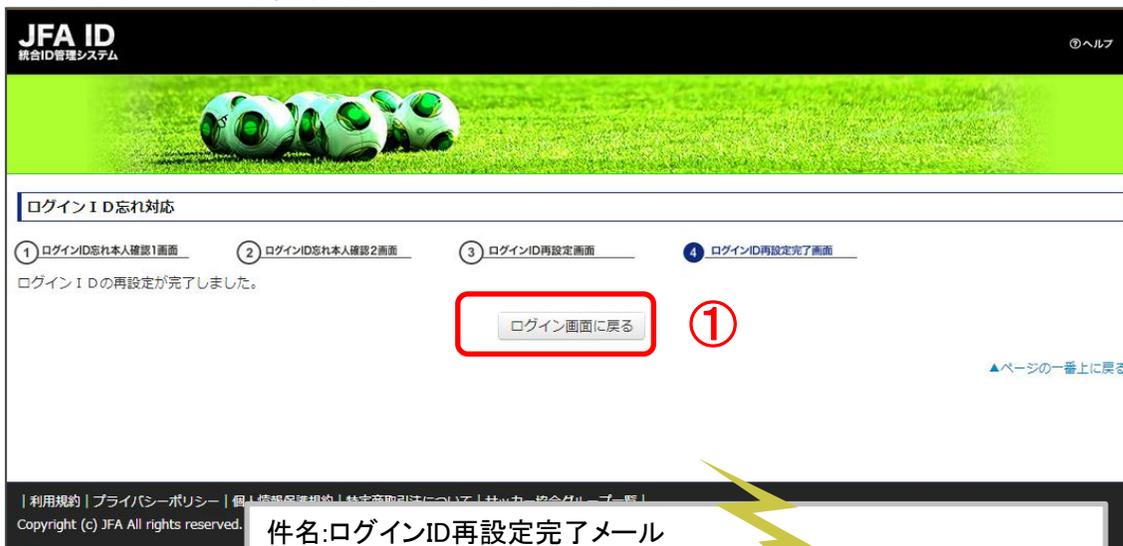
- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
7.4 ログインID再設定(ワンタイムパスワード入力あり)画面

2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合



- 設定が完了したことをお知らせする画面が表示され、登録してあるメールアドレスに、設定完了メールが送られます。



件名:ログインID再設定完了メール

こちらはJFA事務局です。
パスワードの再設定が完了いたしました。
次回ログイン時には、新しいパスワードでログインしてください。

▼ KICKOFFサイト

今後ともJFA IDをよろしくお願いいたします。

※メールの文言は変更になる可能性があります

画面説明

ログインID忘れ対応(設定完了)

設定が完了したことをお知らせする画面です。

重要ポイント

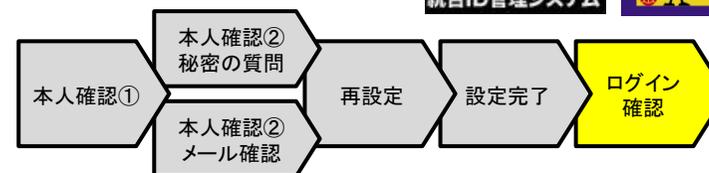
- ① 設定完了を確認した後、ページ下部の「ログイン画面へ戻る」を押します。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
7.5 ログインID再設定完了画面

2. JFA IDの取得

2-3. ログインIDやパスワードを忘れた場合



- ログイン画面で、変更後のログインID(パスワード)で問題なくログインできることを確認します。



画面説明

ログイン画面
JFA IDのログイン画面です。

重要ポイント

- ① 変更後のログインIDとパスワードを入力します。

3. ログインIDや登録情報の変更など

- JFA IDには、登録したログインIDや、その他個人情報を変更する機能があります。
- 以下、各種変更機能などに関して、簡単に説明します。

3-1. ログイン画面について

3-2. トップ画面について

3-3. JFA ID会員情報の確認・変更

3-4. ログインID変更

3-5. パスワード変更

3-6. 秘密の質問変更

3-7. 退会

3. ログインIDや登録情報の変更など

3-1. ログイン画面について

- JFA IDのログイン画面です。



画面説明

ログイン画面
JFA IDのログイン画面です。

重要ポイント

- ① ログインIDとパスワードを入力します。

注意

連続して複数回、ログインに失敗すると、不正なログインの可能性を考慮し、15分程度の間ログインができない状態になります。
もし、ログインIDやパスワードを忘れた場合は、15分経過後に、ログインIDやパスワードの再設定を行ってください。

※ログインIDやパスワードの再設定は、当マニュアル15ページ以降の「ログインIDやパスワードを忘れた場合」をご参照ください。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
1.1.ログイン画面

3. ログインIDや登録情報の変更など

3-2. トップ画面について

■ JFA IDにログインした後に表示されるトップ画面です。



画面説明

トップ画面

JFA IDのトップ画面です。

重要ポイント

- ① 登録情報の変更などを行う場合、該当する項目を押します。
表示される画面の説明は、次ページ以降の以下の項目をご参照ください。
 - 3-3. JFA ID会員情報の確認・変更
 - 3-4. ログインID変更
 - 3-5. パスワード変更
 - 3-6. 秘密の質問変更
 - 3-7. 退会

3. ログインIDや登録情報の変更など

3-3. JFA ID会員情報の確認・変更

■トップ画面で「JFA ID会員情報の確認・変更」を押した際に表示される画面です。

画面説明

共通属性変更画面

登録情報の確認と変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① 変更する箇所を修正します。
- ② 修正後、「確認する」を押すと、入力内容の確認画面が表示されます(*画面イメージ省略)。
確認画面で「上記の情報で変更する」を押すと、変更が反映されます。

注意

JFA IDとKICKOFFの資格情報を紐付けた後は、**以下の項目は修正できません**のでご注意ください。

- 姓名の「名」(漢字、フリガナ、ローマ字)
- 性別
- 生年月日

3. ログインIDや登録情報の変更など

3-4. ログインID変更

- トップ画面で「ログインID変更」を押した際に表示される画面です。



画面説明

ログインID変更画面

ログインIDの変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① 現在のログインIDと、新しいログインIDを入力します。
- ② 「確認する」を押すと、入力内容の確認画面が表示されます(*画面イメージ省略)。確認画面で「変更する」を押すと、変更が反映されます。

3. ログインIDや登録情報の変更など

3-5. パスワード変更

- トップ画面で「パスワード変更」を押した際に表示される画面です。



画面説明

パスワード変更画面
パスワードの変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① 現在のパスワードと、新しいパスワードを入力します(確認のため、2個所に入力)。
- ② 「変更する」を押と、変更が反映されます。

3. ログインIDや登録情報の変更など

3-6. 秘密の質問変更

- トップ画面で「秘密の質問変更」を押した際に表示される画面です。



画面説明

秘密の質問変更画面

秘密の質問とその答えの変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① 秘密の質問とその答えを設定します。
- ② 「確認する」を押すと、入力内容の確認画面が表示されます(*画面イメージ省略)。確認画面で「変更する」を押すと、変更が反映されます。

3. ログインIDや登録情報の変更など

3-7. 退会

- トップ画面で「退会」を押した際に表示される画面です。



画面説明

退会確認画面
退会を行う画面です。

重要ポイント

- ① 退会を行うと、JFA IDに紐づけられたすべてのサービスが受けられなくなります。
ご注意ください。

注意

審判や指導者など特定の資格に関する退会を行いたい場合や、特定のサービスのみ停止したい場合は、こちらのJFA IDの退会処理ではなく、それぞれのシステムにてサービス停止をお手続きください。

※お手続きが不明の場合は、お手数ですがそれぞれのシステムの窓口等にお問い合わせください。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
9.1 退会確認(パターン1)画面

改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2014/4/1	0.9	初版